

MẪU TRÌNH BÀY BẢN THẢO BÀI BÁO TIẾNG VIỆT

{Quy định chung: Bản thảo gửi đăng phải là công trình nghiên cứu của tác giả (tập thể tác giả), chưa đăng hoặc chưa được chấp nhận đăng ở bất kỳ tạp chí nào khác. Toàn bộ bản thảo bài báo được soạn bằng Microsoft Word, mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (trừ những phần có ghi chú cỡ chữ khác); lề trên và lề dưới 4 cm; lề trái và lề phải 3,3 cm; giãn cách đoạn 6pt (trừ tên tác giả giãn cách đoạn 12pt); giãn dòng Single; dòng đầu tiên (First line) lùi lề trái 1,0 cm, canh lề 2 bên - Justify (trừ những phần có ghi chú khác). Bản thảo bài báo bằng tiếng Việt cần có phần tóm tắt bằng tiếng Việt ở đầu bài và tiếng Anh (Abstract) ở cuối bài với nội dung tương đương}.

Nhan đề bài báo (cỡ 13, chữ thường, canh giữa)

Tác giả thứ nhất⁽¹⁾, tác giả thứ hai⁽¹⁾, tác giả thứ n^{(2)*} (cỡ chữ 10, chữ thường, canh giữa, cách đoạn trên và dưới 12pt)

⁽¹⁾ Tên cơ quan tác giả thứ nhất, thứ hai, địa chỉ (in nghiêng)

⁽²⁾ Tên cơ quan tác giả thứ N, địa chỉ

* Tác giả liên hệ: Nguyễn Văn A

- Địa chỉ:

- Điện thoại: ; Email:

- **Điểm nổi bật (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm):** (phải có) Nêu những điểm nổi bật nhất của nội dung nghiên cứu bằng 3 - 5 câu ngắn gọn (mỗi câu 1 gạch đầu dòng). (cỡ chữ 11; in thường)

- **Tóm tắt (Tiếng Việt) (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm):** Tóm tắt ngắn gọn mục đích, nội dung nghiên cứu và kết quả chính, dài khoảng 250 đến 300 từ. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần này. Không sử dụng các ký tự, ký hiệu đặc biệt, hoặc công thức toán trong tóm tắt. (cỡ chữ 11; in thường)

- **Từ khóa (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm):** Ngay sau phần tóm tắt, cung cấp 5-7 từ hoặc cụm từ; theo thứ tự từ quan trọng hơn đặt trước; phân cách bởi dấu “;” (cỡ chữ 11; in nghiêng).

1. ĐẶT VẤN ĐỀ (chữ in hoa, đậm)

Phần này dẫn những kết quả nghiên cứu trước đã được công bố về vấn đề cần nghiên cứu; nhấn mạnh những ưu, nhược điểm, thiếu sót của kết quả đã nghiên cứu; nêu bật tính cấp thiết (hay lý do) những vấn đề mà tác giả cần giải quyết và các phương pháp mới, cải tiến sẽ áp dụng trong nghiên cứu này.

2. VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (chữ in hoa, đậm)

2.1. Vật liệu

Phần này trình bày tóm tắt về đối tượng nghiên cứu/ thử nghiệm hoặc nêu nguồn gốc, xuất xứ, chỉ tiêu chính của nguyên vật liệu đầu vào dùng cho nghiên cứu.

2.2. Phương pháp nghiên cứu

- Trình bày các phương pháp sử dụng thực hiện các nội dung bài báo để nhận được kết quả.

- Nêu tên phần mềm được sử dụng, quy trình công nghệ, trang thiết bị sử dụng và tóm tắt các bước tiến hành nghiên cứu, thử nghiệm.

3. KẾT QUẢ (chữ in hoa, đậm)

Phần này trình bày các kết quả nghiên cứu, thử nghiệm được mô tả và minh họa qua các bảng số liệu, ảnh chụp và hình vẽ (sơ đồ, bản vẽ, đồ thị, bản đồ và biểu đồ).

4. THẢO LUẬN (chữ in hoa, đậm)

Bàn luận về các kết quả nghiên cứu. Có thể chia thành các tiểu mục (4.1, 4.2...- in thường và đậm) nhưng không chia tiểu mục quá 3 chữ số, ví dụ: không chia đến 4.1.1.1

*Note: Tác giả có thể trình bày linh hoạt: tách hoặc gộp mục 3 và 4: KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

5. KẾT LUẬN (chữ in hoa, đậm)

Phần này đưa ra những kết luận chung từ kết quả nghiên cứu, có thể nêu các hạn chế của nghiên cứu và đề xuất những định hướng nghiên cứu tiếp theo.

Lời cảm ơn bắt (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm): Phần này bắt buộc phải có. Được đặt ngay sau phần “KẾT LUẬN”, độ dài không quá 150 từ, in nghiêng. Nội dung là lời cảm ơn hoặc thông tin các tổ chức, đơn vị đã tài trợ kinh phí, tạo điều kiện cho nghiên cứu; các cá nhân đã hỗ trợ nghiên cứu. (cỡ 11; in nghiêng, không đậm)

Khai báo về việc sử dụng Generative AI (GenAI) bắt (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm): Tạp chí yêu cầu tất cả các bản thảo khi nộp đăng phải có **tuyên bố về việc sử dụng hoặc không sử dụng công cụ AI tạo sinh (GenAI)**. Nội dung tuyên bố này được đặt sau phần “Lời cảm ơn”, (cỡ 11; in nghiêng, không đậm).

Note: Tác giả lựa chọn một trong ba mẫu tuyên bố sau đây, phù hợp với thực tế sử dụng:

1. Trường hợp không sử dụng AI/GenAI: Các tác giả khẳng định rằng không sử dụng bất kỳ công cụ AI tạo sinh nào để tạo hoặc chỉnh sửa nội dung khoa học của bản thảo này. Mọi phân tích, diễn giải và kết luận hoàn toàn do các tác giả thực hiện.

2. Trường hợp chỉ sử dụng AI để kiểm tra ngữ pháp/định dạng:

Các công cụ AI tạo sinh không được sử dụng để tạo ra hoặc chỉnh sửa nội dung khoa học của bản thảo này. Trong phần có sử dụng công cụ AI (chỉ hỗ trợ kiểm tra ngữ pháp/định dạng), các tác giả đã kiểm tra toàn bộ nội dung và hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với nội dung cuối cùng.

3. Trường hợp sử dụng AI cho chỉnh sửa ngôn ngữ/diễn đạt/định dạng: Các tác giả tuyên bố rằng các công cụ AI chỉ được sử dụng cho việc chỉnh sửa ngôn ngữ, diễn đạt/định dạng mà không được dùng để tạo nội dung khoa học. Toàn bộ dữ liệu, phân tích và diễn giải đều do các tác giả thực hiện và kiểm chứng, và các tác giả hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với bản thảo.

Tuyên bố về đóng góp của tác giả bật (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm): Ghi rõ vai trò, trách nhiệm và đóng góp cụ thể của từng tác giả trong quá trình viết bài. Các trình bày như sau: Nguyễn Văn A: Khái niệm hóa. Phương pháp luận. Nguyễn Văn B: chuẩn bị bản thảo gốc... (cỡ 11; in nghiêng, không đậm)

Tuyên bố về xung đột lợi ích bật (cỡ chữ 11; in nghiêng, đậm): Đề nghị công bố bất kỳ xung đột lợi ích hiện có hoặc có thể phát sinh bao gồm xung đột về tài chính hoặc mối quan hệ cá nhân với những người hoặc tổ chức khác trong vòng 3 năm kể từ khi nộp bản thảo có thể ảnh hưởng tới công trình nghiên cứu. Tác giả/các tác giả cần liệt kê cụ thể các nguồn hỗ trợ tài chính cho việc thực hiện nghiên cứu và/hoặc hoàn thiện bài viết. Nếu nguồn tài trợ nào có liên quan thì tác giả/các tác giả cũng cần phải tuyên bố rõ ràng trong bài viết. (cỡ 11; in nghiêng, không đậm)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tài liệu tham khảo được trích dẫn đầy đủ trong bản thảo.
- Các tài liệu tham khảo được xếp thứ tự tăng dần theo thứ tự trích dẫn trong văn bản.
- Nên định dạng sao cho các số thứ tự ở chế độ “hanging” (tức hàng thứ hai trở đi trong mỗi tài liệu lùi vào thẳng hàng với dòng đầu tiên), cỡ chữ 11.
- URL và DOI: Đưa vào cuối mục tài liệu trích dẫn mà không có dấu chấm cuối cùng (nếu có).

ABSTRACT (TÓM TẮT TIẾNG ANH)

Title of the article (nhân đề bài báo tiếng Anh) (cỡ 13, in thường, đậm, canh giữa)

Tóm tắt nội dung bài báo bằng tiếng Anh khoảng 250 - 300 từ, nội dung và hình thức tương tự với tóm tắt tiếng Việt, cỡ chữ 11, in thường.

Keywords: 5-7 từ khóa bằng tiếng Anh nội dung tương đương với từ khóa tiếng Việt. (font size 11; italics)

CÁC QUY ĐỊNH CHI TIẾT

1. Quy định về trích dẫn (TLTK) và chú thích

- Đảm bảo mọi TLTK phải được trích dẫn trong nội dung bài báo.
- Khi trích dẫn TLTK, dùng chữ số Hy Lạp 1, 2, 3,... được đặt trong ngoặc vuông, ví dụ [2]; chú ý đặt TLTK trước dấu chấm câu nếu để ở cuối câu, ví dụ [1].
- Số thứ tự (1, 2, 3...) ở đây là số thứ tự TLTK được trích dẫn và cũng chính là số thứ tự của các TLTK trong danh mục TLTK ở cuối bài.
- Khi trích dẫn 2 TLTK trở lên thì có dấu phẩy và khoảng trắng để ngăn cách các TLTK, ví dụ [1, 2] hoặc [3, 6].
- Khi trích dẫn từ 3 trở lên mà không theo thứ tự liên tiếp thì dùng dấu phẩy cho các tài liệu đầu với chữ và kết nối tài liệu cuối, ví dụ: [2, 3, và 6]. Nếu trích dẫn từ 3 TLTK trở lên mà theo thứ tự liên tiếp thì có dấu “-” để nối TLTK đầu và cuối, ví dụ thay vì viết [2, 3, 4, 5, 6, 7] thì viết [2-7].
- Trường hợp trích dẫn trực tiếp nguyên văn hoặc cần thiết chỉ rõ vị trí trích dẫn, ghi thêm số trang vào sau chữ số thứ tự, ví dụ: [4, tr. 97].

2. Công thức, phương trình

Các công thức, phương trình được soạn thảo bằng chương trình Equation Editor và được đánh số liên tục tăng dần từ (1) đến (n) cho toàn bộ bài viết, số công thức, phương trình được canh phải. Đặc biệt, công thức để dưới dạng văn bản có thể chỉnh sửa, không để dưới dạng hình ảnh. Trong trường hợp công thức dài hơn một (01) dòng thì số công thức được đánh ở dòng dưới canh phải. Ví dụ:

$$A = 1 - \left| \frac{Z_{in} - Z_0}{Z_{in} + Z_0} \right|^2 \quad (1)$$

$$E_r = E_{ru} + E_{rv} = \hat{u}(R_{uu}E_{iu}e^{i\varphi_{uu}} + R_{uv}E_{iv}e^{i\varphi_{uv}}) + \hat{v}(R_{vv}E_{iv}e^{i\varphi_{vv}} + R_{vu}E_{iu}e^{i\varphi_{vu}}) \quad (2)$$

Tất cả các công thức, phương trình được chèn vào đúng chỗ của bài viết. Lưu ý cách ghi chỉ số trên và chỉ số dưới. Ví dụ: không ghi H₃PO₄ mà là H₃PO₄.

3. Bảng và hình

Mọi hình ảnh đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ và được đánh số tăng dần (Bảng 1, Bảng 2,...; Hình 1, Hình 2,...). Hình (bao gồm ảnh chụp, sơ đồ, bản vẽ, đồ thị, bản đồ và biểu đồ) được canh giữa, xung quanh hình không có đường viền. Tiêu đề của bảng ghi phía trên, tiêu đề của hình ghi phía dưới. Ghi chú (nếu có) in nghiêng không đậm, canh giữa. Giữa tên bảng và bảng; giữa tên hình và hình cách nhau 6 pt. Chữ Bảng 1, Hình n,... được in đậm. Sau chữ Bảng 1, Hình n,... là dấu chấm ngăn cách “.” mà không dùng dấu “:”, rồi cách ra 1 ký tự, tiếp theo là tên hình in thường. Bảng dưới dạng văn bản có thể chỉnh sửa, không dưới dạng hình ảnh.

Ví dụ bảng:

Bảng 1. Các chất diệt cỏ quân sự được quân đội Mỹ sử dụng trong chiến dịch Ranch Hand tại Việt Nam [18].

Các chất diệt cỏ	Thời gian phun rải	Số lượng (nghìn tấn)	Diện tích bị ô nhiễm (triệu ha)
Chất da cam	1962 – 1970	57,0	1,6
Chất trắng	1966 – 1971	20,8	0,7
Chất xanh	1962 – 1970	10,7	0,3

Ví dụ hình:



Hình 1. Hình ảnh thu mẫu giao tử san hô

4. Quy định về ghi đơn vị đo

Tất cả các đơn vị đo (theo hệ SI) đều được đặt sau con số và cách ra một ký tự (trừ một số ngoại lệ được đặt liền sau giá trị số như đơn vị đo góc phẳng: độ (°), phút (') và giây (")), đơn vị đo nhiệt độ (°C), dấu phần trăm (%). Ví dụ: 15 m; 120 mg/L; 12 kg; 120 người/km²; 90°; 40%; 30°C (đơn vị nhiệt độ không viết °C mà phải viết °C).

Một số lưu ý: Đối với đơn vị thể tích (lít, mililit...), nên ký hiệu bằng chữ in hoa để tránh nhầm với con số 1, chẳng hạn, nên biểu diễn là 2 mg/L; 5,0 mL (không nên biểu diễn là 2 mg/l; 5,0 ml...); kWh (không viết KWh); viết GPa hoặc Pa (không viết Gpa hoặc pa)...

5. Chữ viết hoa và các thuật ngữ tiếng nước ngoài

Tham khảo Quy định về cách viết hoa trong các văn bản hành chính được quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Các thuật ngữ tiếng nước ngoài phải được phiên âm sang tiếng Việt hoặc có thể sử dụng trực tiếp với phiên âm tiếng Anh nếu là từ ngữ thông dụng, phổ biến.

6. Định dạng con số

- Định dạng con số trong tiếng Việt: dấu phẩy “,” được biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân; dấu chấm “.” biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn,...

- Định dạng con số trong tiếng Anh (ngược lại với tiếng Việt): Khi đó, dấu phẩy “,” được biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục, hàng trăm, hàng nghìn,... dấu chấm “.” biểu trưng cho cho nhóm dãy số thập phân.

7. Hướng dẫn cách trình bày Danh mục tài liệu tham khảo

*** Cách trình bày tên tác giả TLTK:**

- Viết tên tác giả chính xác như trong TLTK.

- Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 và cách nhau bằng dấu phẩy “,”.

- Từ 3 đến 6 tác giả thì ghi tất cả tên tác giả cách nhau dấu phẩy và với từ nối “và” (hoặc “and” trong tiếng Anh) trước tác giả cuối cùng.

- Khi có từ 7 tác giả trở lên, chỉ ghi tên tác giả thứ nhất kèm theo cụm từ “*et al*” phía sau.

*** Cách sắp xếp thứ tự Danh mục TLTK**

- Các tài liệu tham khảo được xếp thứ tự tăng dần theo thứ tự xuất hiện trong văn bản.

- Nên định dạng sao cho các số thứ tự ở chế độ “hanging” (tức hàng thứ hai trở đi trong mỗi tài liệu lùi vào thẳng hàng với dòng đầu tiên).

*** TLTK bằng các ngôn ngữ nước ngoài**

- TLTK bằng tiếng Anh thì nhan đề giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch.

- Với các TLTK bằng ngôn ngữ khác: thì phải dịch nhan đề TLTK ra tiếng Anh, nhan đề chính sẽ để trong ngoặc đơn ngay sau nhan đề dịch; tên tác giả phiên âm sang tiếng Latin.

*** Cách trình bày TLTK đối với các loại hình tài liệu:** (chú ý dấu chấm, dấu phẩy, khoảng trống, in nghiêng và ngoặc đơn)

- Với sách:

STT. Tên tác giả (các tác giả), *Tên sách (in nghiêng)*, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu). Nơi xuất bản, Nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang.

No. Author’s name, *Title of book*, edition (if not first). Place of publication, Publisher, year, number of page.

Ví dụ:

1. Nguyễn Văn A, *Nghiên cứu tính chất đặc trưng của B*. Hà Nội, Nxb. Khoa học tự nhiên và Công nghệ, 2011, 349 tr.
2. B. Rieder, *Engines of order: A Mechanology of algorithmic techniques*. Amsterdam, Univ. Press., 2020, 202 p.
3. J. L. Spudich, B. H. Satir, Eds., *Sensory receptors and signal transduction*. New York, Wiley-Liss, 2001, 305 p.
4. Council of Biology Editors, *Scientific style and format: The CBE manual for authors, editors, and publishers*, 6th ed.. Chicago, Cambridge University Press, 2006, 412 p.

- Với 1 chương trong sách:

STT. Tên tác giả (các tác giả) của chương sách, *Tên chương - in nghiêng* trong Tên sách, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu), tên chủ biên, chủ biên. Nơi xuất bản, Nhà xuất bản, năm, trang số.

No. Author(s) of chapter, *Title of chapter - italicized* in Title of book edition (if not first), Vol., name of Editor(s), editor (s). Place of publication, Publisher, year, pp. page gange.

Ví dụ:

5. Nguyễn Quang Tiên, *Về quá trình tụ cư lập làng ở Hương Vinh* trong Văn hóa - lịch sử Huế qua góc nhìn làng xã phụ cận và quan hệ với bên ngoài, Lê Minh Hương, chủ biên. Huế, Nxb. Thuận Hóa, 2010, tr. 10-28.
6. G. O. Young, *Synthetic structure of industrial plastics* in *Plastics*, 2nd ed., Vol. 3, J. J. Peters, editor. New York, McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64.

- Với bài báo trên tạp chí khoa học:

STT. Tên tác giả (các tác giả) bài báo, *Tên bài báo in nghiêng*, Tên tạp chí, tập, số, trang số, năm. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có)

No. Author(s) of paper, *Title of paper - italicized*, Journal name, volume number, issue number, pp. page gange, year. DOI: xx.xxxxxxxxxx (if available)

Ví dụ:

7. Nguyễn Thanh Tùng, Trần Hoàng Ty và Nguyễn Đức Anh, *Đa dạng loài và đặc điểm phân bố của giun đất ở Đồng bằng sông Cửu Long*, Tạp chí Khoa học và Công nghệ nhiệt đới, số 24, tr. 103-114, 2021. DOI: 10.58334/vrtc. Jtst.n24.11

8. G. Liu, K. Y. Lee and H. F. Jordan, *TDM and TWDM de Bruijn networks and shufflenets for optical communications*, IEEE Trans. Comp., Vol. 46, pp. 695-701, 1997.
9. K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, *Optical generation of tunable ultrasonic waves*, Journal of Applied Physics, Vol. 53, No. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.
10. J. Attapangittya, *Social studies in gibberish*, Quarterly review of doublespeak, Vol. 20, No. 1, pp. 9-10, 2003.

- Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

STT. Tên tác giả (các tác giả) bài viết, *Tên bài viết - in nghiêng* trong Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, thời gian tổ chức, nơi tổ chức, năm tổ chức. Nơi xuất bản, Nhà xuất bản, năm xuất bản, trang số.

No. Author(s) of paper, *Title of paper - italicized* in Title of conference's proceeding, place of organization, time of organization. Place of Publication, Publisher, year of publication, pp. page gange.

Ví dụ:

11. Phùng Khánh Liệu, Trần Anh Tuấn, *Tính toán mức phát thải nhà kính của chính quyền thành phố Huế bằng công cụ Bilan Carbone* trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc gia Đất ngập nước và Biến đổi khí hậu, Hà Nội, 2011. Hà Nội, Nxb. Khoa học và Kỹ thuật, 2011, tr. 343-356.
12. L. Liu, H. Miao, *A specification based approach to testing polymorphic attributes* in Formal methods and software engineering: Proceedings of the 6th International conference on formal engineering methods, ICFEM 2004, Seattle, WA, USA, November 8-12, 2004, J. Davies, W. Schulte, M. Barnett, Eds. Berlin, Springer, 2004, pp. 306-19. (Báo cáo hội thảo)
13. T. J. van Weert, R. K. Munro, Eds., *Informatics and the digital society: Social, ethical and cognitive issues: IFIP TC3/WG3.1&3.2 Open Conference on Social, Ethical and Cognitive Issues of Informatics and ICT, Dortmund, Germany, July 22-26, 2002*. Boston, Kluwer Academic, 2003. (Kỷ yếu Hội nghị)

- Với luận văn, luận án:

STT. Tên tác giả, *Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng*, Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ. Cơ sở đào tạo, địa điểm, năm in luận văn/luận án.

No. Author, *Title of thesis - italicised*, Doctoral dissertation/Master's thesis. Institution, Location, year of preparation of thesis.

Ví dụ:

14. Nguyễn Công Trí, *Nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp du lịch thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020*, Luận án Tiến sĩ kinh tế. Trường Đại học Kinh tế Tp. HCM, Tp.HCM, 2011.

15. J. O. Williams, *Narrow-band analyzer*, Ph. D. dissertation. Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

- Với tài liệu internet:

STT. Tên tác giả (các tác giả), *Tên tài liệu - in nghiêng*, thời gian tài liệu được tạo hay cập nhật. [Trực tuyến]. Địa chỉ: <http://www...> [Truy cập ngày/tháng/năm].

No. Author(s) of document, *Title of document - italicized*, time document created or revised. [Online]. Available: <http://www...> [Accessed mm dd yyyy].

Ví dụ:

16. Dương Tử, *Nuôi tôm thẻ chân trắng trái bạt nền đáy*, 2015. [Trực tuyến]. <http://thuysanvietnam.com.vn/nuoi-tom-the-chan-trang-trai-bat-nen-day-article-6651.tsvn>. [Truy cập ngày 21/7/2016].

17. H. Ayasso, A. Mohammad-Djafari, *Joint NDT image restoration and segmentation using Gauss-Markov-Potts prior models and variational bayesian computation*, IEEE Transactions on image processing, Vol. 19, No. 9, pp. 2265-77, 2010. [Online]. Available: IEEE Xplore, <http://www.ieee.org>. [Accessed Sept. 10, 2010].

18. A. Altun, *Understanding hypertext in the context of reading on the web: Language learners' experience*, Current issues in education, Vol. 6, No. 12, July, 2005. [Online serial]. Available: <http://cie.ed.asu.edu/volume6/number12/>. [Accessed Dec. 2, 2007].

THE TEMPLATE OF THE ENGLISH ARTICLE MANUSCRIPT

{General requirements: The submitted article must be the research work of the author (or team of authors) that has not been previously published or accepted for publication in any other journal. The entire article is in Microsoft Word, using Unicode encoding, Times New Roman font, font size 12 (except for sections with other font sizes indicated); top and bottom margins of 4 cm; left and right margins of 3.3 cm; paragraph spacing of 6pt (except for author names, which should have 12pt spacing); single line spacing; first line indent (First line) of 1.0 cm, with justified alignment on both sides (unless otherwise noted).

Title of the article (font size 13, lowercase, bold, centered)

First author⁽¹⁾, second author⁽¹⁾, nth author^{(2)*} (font size 10, lowercase, centered, 12pt spacing before and after)

⁽¹⁾Name of the affiliation of the first and second authors, address (in italics)

⁽²⁾ Name of the affiliation of the nth author, address

**Corresponding author: - Name:*

- Address:

- Tel: Email:

- Highlights (font size 11; italics; bold): This section is required, present the most significant points of the research in 3-5 brief bullet points (each point 1 sentence). *(font size 11; normal).*

- Abstract (font size 11; italics; bold): Briefly summarize the purpose, research content, and main results, approximately 250 to 300 words in length. References should not be cited in this section. Do not use special characters, symbols, or mathematical formulas in the summary. *(font size 11; normal).*

- Keywords (font size 11; italics; bold): Directly following the summary, provide 5-7 words or phrases in order of importance, separated by semicolons (“;”) *(font size 11; italics, normal).*

1. INTRODUCTION (uppercase, bold, font size 12)

This section presents previous research findings related to the topic of study, highlighting the strengths, weaknesses, and gaps in the existing research. It also emphasizes the necessity (or rationale) for addressing issues that the author intends to resolve and describes the new or improved methods that will be applied in the study.

2. MATERIAL AND METHODS (uppercase, bold, font size 12)

2.1. Material

This section should provide a summary of the research or experimental

objectives, or describes the origin, source, and main specifications of the input materials.

2.2. Methods

- Describe the methods utilized to execute the article's content and obtain the results.

- This section should describe the software, technological processes, and equipment employed, along with a concise summary of the key procedures followed in conducting the research or experiments.

3. RESULTS (uppercase, bold, font size 12)

The results section should present the research findings and experimental outcomes in a clear and organized manner, supported by tables, photographs, and figures, including diagrams, charts, maps, and graphs.

4. DISCUSSION (uppercase, bold, font size 12)

Discuss the research findings. Subsections may be included (e.g., 4.1, 4.2... - in lowercase and bold), ensuring that subsection numbering does not exceed three levels, e.g., such as 4.1.1.1.

* **Note:** Authors may present the manuscript flexibly by presenting Section 3 and 4 (Results and Discussion) either separately or as a combined section.

5. CONCLUSION (uppercase, bold, font size 12)

This section should provide the principal conclusions derived from the research findings, including any study limitations and recommendations for future research directions.

***Acknowledgments (font size 11; italics; bold):** This section is required and should be placed immediately following the “Conclusions” It should be italicized and include concise acknowledgments of the institutions or organizations that provided funding or support for the research, as well as any individuals who contributed to the study. No more than 150 words in length. (font size 11; italics, normal)*

***Statement on the Use of Generative AI (GenAI) (font size 11; italics; bold):** The Journal requires that all submitted manuscripts include a **declaration on whether generative AI (GenAI) tools were used or not.** This declaration must be placed following the “**Acknowledgements**” section (font size 11; italics, normal).*

Note: Authors must select **one of the following three statements**, in accordance with their actual use:

1. **No AI Used:** The authors affirm that no generative AI tools were used to create or modify the scientific content of this manuscript. All analyses, interpretations, and conclusions are entirely the work of the authors.

2. **Limited AI Use:** The authors declare that Generative AI tools were not used to generate or edit the scientific content of this manuscript.

Where AI tools were employed (grammar checking/formatting only), the authors have verified all content and take full responsibility for the final version.

3. **Option for Language-Editing AI Use:** The authors declare that AI tools were used only for language editing/formatting, and not for generating scientific content. All data, analyses, and interpretations were performed and verified by the authors, who take full responsibility for the manuscript.

Author contributions (font size 11; italics; bold): This section should clearly outline each author's specific roles and responsibilities in the research and manuscript preparation. For instance: B. H. Satir: Conceptualization, Methodology; G. O. Young: Original Draft Preparation... (font size 11; italics, normal)

Conflict of interest statement (font size 11; italics, bold): Authors are required to disclose any existing or potential conflicts of interest, including financial conflicts or personal relationships with individuals or organizations, within three years of manuscript submission that could be perceived to influence the research. Authors must explicitly list the sources of financial support for conducting the study and/or completing the manuscript. In cases where no such financial relationships exist, authors should clearly state this in the article. (font size 11; italics, normal)

REFERENCES

- References must be fully cited in the manuscript.
- References should be listed in ascending order according to their appearance in the text.
- References should be formatted in a "hanging" style (i.e., subsequent lines of each reference should be indented to align with the first line); font size 11.
- URLs and DOIs: If available, include them at the end of the reference entry, ensuring there is no period at the end.

DETAILED INSTRUCTIONS

1. Guidelines for citation and annotation

- Ensure that all references are properly cited within the article's content.
- When citing references, use Arabic numerals 1, 2, 3, ... enclosed in square brackets, e.g., [2]. The citation should come before the punctuation mark if it appears at the end of a sentence, e.g., [1].
- The consecutive order (1, 2, 3, ...) correspond to the order in which references are cited in the text and to their listing in the references at the end of the article.

- When citing two references, separate them with a comma, e.g., [1, 2] or [3, 6].
- For three or more non-consecutive references, separate the initial references with commas and use "and" before the final reference, e.g., [2, 3, and 6]. For three or more consecutive references, indicate the range using a hyphen, e.g., write [2-7] instead of [2, 3, 4, 5, 6, 7].
- For direct quotations or when specifying the exact location of the cited material is necessary, include the page number following the reference number, e.g., [4, p. 97].

2. Formulas and Equations

Formulas and equations should be presented using Equation Editor and numbered sequentially from (1) to (n) throughout the article, with the equation numbers aligned to the right. Importantly, formulas should be in an editable text format, not as images. For equations that extend beyond one line, place the equation number on the right of the continued line below. For example:

$$A = 1 - \left| \frac{Z_{in} - Z_0}{Z_{in} + Z_0} \right|^2 \quad (1)$$

$$E_r = E_{ru} + E_{rv} = \hat{u}(R_{uu}E_{iu}e^{i\varphi_{uu}} + R_{uv}E_{iv}e^{i\varphi_{uv}}) + \hat{v}(R_{vv}E_{iv}e^{i\varphi_{vv}} + R_{vu}E_{iu}e^{i\varphi_{vu}}) \quad (2)$$

All formulas and equations should be inserted in the appropriate location within the text. Note the correct format for subscripts and superscripts. For example: H₃PO₄ instead of H3PO4.

3. Tables and Figures

All graphs, tables, and figures originating from external sources must be fully cited and sequentially numbered (Table 1, Table 2, ...; Figure 1, Figure 2, ...). Figures (including photographs, diagrams, illustrations, charts, maps, and graphs) should be centered on the page without surrounding borders. Table titles should be positioned above each table, while titles for figures and diagrams should be placed beneath the respective figure. Annotations included should appear centered, in italicized text, without bold formatting. A 6-pt space should be maintained between the title and the corresponding table or figure. Use bold text for "Table 1," "Figure n," etc. "Table 1," "Figure n," etc., should be in bold. After this label, insert a period followed by a single space, then present the title in sentence case. Tables should be provided in an editable text format rather than as images.

Example of Table:

Table 1. Herbicides in Operation Ranch Hand [18].

Herbicides	Spray time	Quantity (thousand tons)	Contaminated area (mil. ha)

Agent Orange	1962 – 1970	57.0	1.6
Agent White	1966 – 1971	20.8	0.7
Agent Blue	1962 – 1970	10.7	0.3

Example of Figure:



Figure 1. Coral gamete sampling

4. Units of measurement

All units of measurement (in the international system of units - SI) should follow the numerical value, separated by a single space, except in specific cases where the unit is placed directly after the number, such as for: angular units degrees (°), minutes (′), and seconds (″), temperature (°C), and the percent symbol (%). For example: 15 m; 120 mg/L; 12 kg; 120 people/km²; 90°; 40%; 30°C (noting that the temperature unit should be formatted as °C rather than 0C).

Additional guidelines include:

For units of volume (liter, milliliter, etc.), use uppercase letters to prevent confusion with the number “1”. For example, use 2 mg/L; 5.0 mL (not 2 mg/l or 5.0 ml).

For other unit abbreviations, such as kWh, use lowercase as in “kWh” (not kWh).

Ensure consistency with SI conventions by writing “GPa” or “Pa” instead of “Gpa” or “pa”.

5. Guidelines for referencing format

*** Author name formatting in references**

- Write the author’s name exactly as it appears on the reference.
- For two authors: List both of the authors, separated by commas.

- For three to six authors: List all authors, separated by commas, adding "and" before the last author.

- For seven or more authors: only list the first author's name followed by "et al".

*** Order of references**

- References should be arranged in ascending order according to the order they appear in the text.

- The format should be set to display reference numbers in a "hanging" style, where all lines after the first are indented to align with the first line.

*** Non - english references**

- For references in English, the titles should remain unchanged, without transliteration or translation.

- For references in other languages, the title should be translated into English, with the original title placed in parentheses right after the translated title. The author's name should be transliterated into the Latin alphabet.

*** Presentation of references of different types:** Pay attention to periods, commas, spacing, italics, and parentheses when formatting references of different types.

- Referencing books:

Format: No. Author's name, *Title of book*, edition (if not first). Place of publication, Publisher, year, number of page.

Example:

1. B. Rieder, *Engines of order: A Mechanology of algorithmic techniques*. Amsterdam, Univ. Press., 2020, 202 p.
2. J. L. Spudich, B. H. Satir, Eds., *Sensory receptors and signal transduction*. New York, Wiley-Liss, 2001, 305 p.
3. Council of Biology Editors, *Scientific style and format: The CBE manual for authors, editors, and publishers*, 6th ed.. Chicago, Cambridge University Press, 2006, 412 p.

- Referencing a chapter in a book:

Format: No. Author(s) of chapter, *Title of chapter - italicized* in Title of book, Vol., edition (if not first), name of editor(s), editor (s). Place of publication, Publisher, year, pp. page range.

Example:

4. G. O. Young, *Synthetic structure of industrial plastics* in *Plastics*, 2nd ed., Vol. 3, J. Peters, Ed.. New York, McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64.

- Referencing articles in newspapers or academic journals:

Note: *Digital Object Identifier (DOI) should be given at the end of your reference if it has a DOI*

Format: No. Author(s) of paper, *Title of paper - italicized*, Journal name, volume number, issue number, pp. page range, year. DOI: xx.xxxxxxxxxx (if available)

Example:

5. G. Liu, K. Y. Lee and H. F. Jordan, *TDM and TWDM de Bruijn networks and shufflenets for optical communications*, IEEE Trans. Comp., Vol. 46, pp. 695-701, 1997.
6. K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, *Optical generation of tunable ultrasonic waves*, Journal of Applied Physics, Vol. 53, No. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.
7. J. Attapangittya, *Social studies in gibberish*, Quarterly review of doublespeak, Vol. 20, No. 1, pp. 9-10, 2003.

- Referencing papers in Conference Proceedings:

Format: No. Author(s) of paper, *Title of paper - italicized* in Title of conference's proceeding, place of organization, time of organization. Place of Publication, Publisher, year of publication, pp. page range.

Example:

8. L. Liu, H. Miao, *A specification based approach to testing polymorphic attributes* in Formal methods and software engineering: Proceedings of the 6th international conference on formal engineering methods, ICFEM 2004, Seattle, WA, USA, November 8-12, 2004, J. Davies, W. Schulte, M. Barnett, Eds. Berlin, Springer, 2004, pp. 306-19. (Conference paper)
9. T. J. van Weert, R. K. Munro, Eds., *Informatics and the digital society: Social, ethical and cognitive issues: IFIP TC3/WG3.1&3.2 Open Conference on Social, Ethical and Cognitive Issues of Informatics and ICT, Dortmund, Germany, July 22-26, 2002*. Boston, Kluwer Academic, 2003. (Conference proceedings)

- Referencing Theses and Dissertations:

Format: No. Author, *Title of thesis - italicised*, Doctoral dissertation/Master's thesis. Institution, Location, year of preparation of thesis.

Example:

10. J. O. Williams, *Narrow-band analyzer*, Ph.D. dissertation. Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

- Referencing Online Documents:

Format: No. Author(s) of document, *Title of document - italicised*, Time document created or revised. [Online]. Available: <http://www...> [Accessed mm dd

yyyy].

Example:

11. H. Ayasso, A. Mohammad-Djafari, *Joint NDT image restoration and segmentation using Gauss-Markov-Potts prior models and variational bayesian computation*, IEEE Transactions on image processing, Vol. 19, No. 9, pp. 2265-77, 2010. [Online]. Available: IEEE Xplore, <http://www.ieee.org>. [Accessed Sept. 10, 2010].
12. A. Altun, *Understanding hypertext in the context of reading on the web: Language learners' experience*, Current issues in education, Vol. 6, No. 12, July, 2005. [Online serial]. Available: <http://cie.ed.asu.edu/volume6/number12/>. [Accessed Dec 2, 2007].